Руководство владельца и менеджеров магазина ETERN8 Store

Содержание

1. 1. Что такое готовый магазин ETERN8
2. 2. Первый день
3. 3. Ежедневная работа
4. 4. Продвижение
5. 5. Деньги и отчёты
6. 6. Здоровье магазина и тревоги
7. 7. Модули
8. 8. Обновления
9. 9. Частые вопросы
10. Для технического специалиста

Это инструкция для тех, кто каждый день работает в админке: владельца, менеджера по клиентам, контент-менеджера, склада. Программирование не нужно. Если для шага нужна команда ETERN8, об этом сказано прямо.

Пути в меню записаны стрелкой: «Заказы → Задачи» значит «откройте группу Заказы в левом меню и нажмите Задачи».

1. Что такое готовый магазин ETERN8

Готовый магазин ETERN8 - это свой интернет-магазин под ключ: ваш сервер, ваши данные, без абонентки за сам магазин. Это ваше собственное приложение, а не аккаунт на платформе-конструкторе.

- **Данные у вас.** Заказы, клиенты, каталог и переписка лежат в базе вашего магазина. Их можно выгрузить, а не только смотреть.
- **Ничего лишнего.** Крупные возможности (блог, отзывы, рассылки, отчёт о прибыли и другие) называются модулями. Включено только то, что вам нужно. Выключенный модуль не виден ни покупателям, ни в меню админки.
- **Обновления ядра.** Основа магазина общая у всех магазинов ETERN8. Улучшения приходят в ваш магазин обновлениями, а ваши тексты, бренд, каталог и настройки остаются как есть. Подробнее в разделе 8.
- **Под заказ.** Чего в админке нет, команда ETERN8 может сделать отдельно: блок, раздел, интеграцию.

2. Первый день

Вход и сотрудники

1. Откройте админку по адресу, который вам передала команда ETERN8. Вход - по ссылке, которую магазин присылает на почту. Если администратор разрешил вход по паролю, пароль вы задаёте себе сами в разделе «Мой доступ».
2. Откройте «Сотрудники», нажмите «Выдать доступ», впишите почту сотрудника и выберите роль. Ссылка для входа уйдёт ему на почту. Роль можно сменить позже в той же таблице.
3. Забытый пароль снимает администратор: в таблице сотрудников нажмите «Снять пароль».

Кто что видит

Роль	Что видит и делает
Администратор	Всё. Только он видит «Настройки», «Сотрудники», «Журнал действий», «Здоровье магазина», «Прибыль и убытки», запускает рассылки и меняет «Скидку от суммы»
Менеджер по клиентам	Заказы (правка, переписка с клиентом), клиенты, подарочные карты, промокоды, аналитика
Операционный менеджер	Заказы (правка, переписка), платежи, клиенты, товары, отзывы, аналитика
Контент-лид	Товары, разделы, бренды, навигация, страницы, журнал, отзывы, промокоды, письма, черновики рассылок
Редактор	Товары, страницы, журнал, отзывы, аналитика. Структуру каталога и навигацию только смотрит
Склад	Заказы (смотреть и печатать этикетки СДЭК), товары и остатки
Только просмотр	Читает всё, не меняет ничего. Суммы и данные клиентов скрыты. На эту роль сидит демо-вход

Если сотрудник не видит нужный пункт меню, дело почти всегда в роли.

Что проверить до приёма заказов

Сделайте тестовый заказ на своём сайте и пройдите его целиком. Проверьте:

1. **Оплата.** Платёж проходит, заказ получает статус «Оплачен», приходит чек. Подключение платёжного провайдера и кассы делает команда ETERN8 по вашим договорам. Вам нужно передать ей данные из личного кабинета провайдера.
2. **Доставка.** В оформлении видны нужные способы и цены. Какие способы включены, настраивает команда ETERN8.

3. **Письма покупателю.** После заказа пришло письмо. Тексты писем правятся без программиста: «Продвижение → Тексты писем» (откройте письмо, нажмите «Редактировать текст», проверьте предпросмотр, нажмите «Сохранить»).
4. **Реквизиты и контакты.** Название, почта, соцсети и данные юрлица берутся из настройки бренда. Нашли ошибку на сайте или в письме - напишите в поддержку. Если вы выставляете счета организациям, заполните «Настройки → Реквизиты для счетов».
5. **Политика возврата и другие страницы.** Откройте «Контент → Страницы». Пустые страницы и страницы с пометкой «Черновик» отмечены на главной админки. Заполните их до приёма заказов.
6. **Telegram.** Уведомления о заказах и тревоги приходят в общий чат магазина. Проверьте, что новый тестовый заказ там появился. Если нет - напишите в поддержку, чат подключает команда ETERN8.

Удалите тестовые заказы или отмените их.

3. Ежедневная работа

Заказы

Откройте «Заказы → Все заказы». Вверху - фильтры: «Ожидают оплату», «Оплачены», «Выполнены», «Отменены», «Возвраты», «Черновики». Поиск понимает номер заказа, имя, почту и телефон.

Статусы. «Ожидает оплату» - заказ создан, денег нет. «Оплачен» - деньги получены, заказ нужно собрать и отправить. «Выполнен» - отправлен и доставлен. «Отменён» и «Возврат» - закрытые заказы. Статус меняется в карточке заказа, поле «Статус заказа», кнопка «Сменить статус». Если у заказа свой набор статусов, их заводит администратор в «Настройки → Статусы заказов».

Карточка заказа. Откройте заказ из списка. Здесь покупатель (ссылка «Карточка клиента»), состав, доставка, оплата, история действий. Состав можно править: добавить товар кнопкой «Добавить», удалить позицию. Нельзя менять заказ, по которому уже был возврат денег.

Переписка с клиентом (если включён модуль «Переписка в карточке заказа»). Панель «Переписка» показывает внутренние заметки и письма клиенту по заказу. Заметка видна только сотрудникам, её нельзя изменить или удалить, это журнал. Письмо уходит на почту заказа, ответ клиента возвращается в ту же карточку. Готовые шаблоны ответов добавляет администратор в «Настройки → Переписка по заказам». Раздел «Заказы → Входящие» собирает непрочитанные ответы.

Задачи. «Заказы → Задачи» - ваш список дел. Нажмите «Новая задача», напишите текст, срок и исполнителя. Задача может не относиться к заказу («заказать упаковку»). Переключатель «Все / Мои» показывает ваши задачи и задачи без исполнителя. У заказа с открытой задачей в списке стоит колокольчик. Закончили - нажмите «Выполнено».

Печать этикеток СДЭК (если включена накладная СДЭК). В списке заказов отметьте заказы и нажмите «Печать этикеток» или «Печать квитанций». Можно до 100 заказов за раз. Для заказов без накладной СДЭК печатать нечего.

Возврат денег. В карточке оплаченного заказа найдите блок «Возврат денег».

1. Отметьте позиции и сколько штук вернуть (или нажмите «Вернуть всё оставшееся»).
2. Нажмите «Посчитать сумму». Сумму считает система с учётом скидки, бонусов и подарочной карты.
3. Проверьте и нажмите «Вернуть». Частичные возвраты можно делать несколько раз, пока не вернётся всё.

Деньги уходят не мгновенно. Если банк ответил «в обработке», заказ ещё не считается возвращённым. Статус появится после ответа банка: система сама спрашивает его каждые 15 минут. Повторно возврат не запускайте. Смотрите блок «Попытки возврата»: если исход неясен, проверьте возврат в кабинете платёжного провайдера и нажмите «Деньги ушли» или «Деньги не ушли».

Возврат по позициям недоступен для покупки подарочной карты и для заказов, чей состав не сходится с оплатой. Тогда доступен возврат всего заказа.

Доплата по ссылке (модуль «Доплата по заказу»). Покупатель меняет размер на модель дороже. В карточке оплаченного заказа в блоке «Доплата» впишите сумму и «За что» и нажмите «Выставить». Скопируйте ссылку или нажмите «Отправить на почту». Сумма и статус самого заказа не меняются. Доплату можно отменить кнопкой «Отменить доплату». Вернуть доплату можно только в кабинете платёжного провайдера, кнопка возврата заказа её не возвращает.

Ссылка на оплату неоплаченного заказа. Для заказов в 1 клик, ручных и с неудачной оплатой в карточке есть блок «Оплата по ссылке». Нажмите «Ссылка на оплату», скопируйте её или отправьте покупателю на почту. Ссылка действует 7 дней. Покупатель платит текущий итог заказа: поправили доставку, он заплатит новую сумму. Для оплаченных, отменённых, возвращённых заказов и заказов с площадок ссылку выдать нельзя. Скидка за оплату онлайн по такой ссылке не действует: хотите дать скидку, поправьте заказ до отправки ссылки. Ссылку выдаёт сотрудник с правом на деньги (администратор, операционный менеджер).

Заказ оплачен дважды. Если покупатель оплатил по двум открытым страницам, вторая оплата заказу не засчитывается, владельцу приходит тревога. Деньги возвращают в кабинете платёжного провайдера.

Каталог

Откройте «Товары → Каталог товаров».

- **Новый товар.** Нажмите создание, заполните название и основные поля. После создания откроется полный редактор: описание, фотографии, SEO, варианты.
- **Варианты.** Вариант - это размер и цвет с артикулом и остатком. Остаток товара - сумма остатков вариантов, вручную его не поменять. Нужно изменить количество - откройте

нужный вариант. У товара без вариантов остаток вводится вручную.

- **Фото по цветам.** У каждой фотографии есть поле «Цвет фото». Кадры выбранного цвета на карточке идут первыми и подставляются в корзину. «Без цвета» - общие кадры и детали.
- **SEO.** В карточке заполните SEO title, SEO description и ключевые слова. В списке есть фильтр «Без SEO», он показывает товары, до которых не дошли руки.
- **Создать с AI.** Кнопка «Создать с AI» готовит черновик описания. Он попадает в редактор, а в базе ничего не меняется, пока вы не нажмёте «Сохранить». Всегда читайте текст перед сохранением.
- **Разделы, бренды, меню.** «Товары → Разделы» (структура каталога, включая тексты и SEO раздела), «Товары → Бренды», «Товары → Навигация» (меню в шапке и подвал). Менять структуру может только контент-лид и администратор: удаление раздела ломает адреса страниц.
- **Ждут поступления.** Показывает, на какие товары покупатели подписались «сообщить о поступлении».
- **Прогноз остатков.** Для каждого варианта, который продаётся, видно, через сколько дней закончится остаток и на какую дату. Кнопка «Скачать список для закупки» отдаёт таблицу для Excel.

Клиенты

«Клиенты → Все клиенты». В карточке клиента: заказы, адреса, группа, постоянная скидка в процентах, метки («опт», «блогер», «звонить утром»), подписка на письма. Метки видны в списке клиентов и в карточке заказа. Постоянную скидку применяет система при оформлении сама, ставьте её осознанно: это деньги. Карточку можно создать вручную для покупателя, который пришёл по телефону.

«Клиенты → Брошенные корзины» - корзины, которые покупатель оставил больше часа назад. Видно сумму, состав, ушло ли письмо о брошенной корзине и вернулся ли покупатель в заказ. Кнопка «Скачать CSV» отдаёт таблицу без почт и телефонов.

Отзывы и вопросы о товаре

- «Товары → Отзывы» (модуль «Отзывы»). Новые отзывы ждут проверки. Нажмите опубликовать или «Отклонить» и напишите причину. На карточке товара видны только опубликованные.
- «Товары → Вопросы о товарах» (модуль «Вопросы о товаре»). Покупатель задаёт вопрос на карточке, вы отвечаете в админке, вопрос с ответом публикуется под отзывами.

4. Продвижение

Все пункты ниже находятся в группах «Продвижение» и «Клиенты». Пункт виден только если его модуль включён и у вашей роли есть доступ.

- **Промокоды.** «Продвижение → Промокоды». Нажмите «Новый код», выберите процент или фиксированную сумму, задайте минимальную сумму корзины, срок и лимит использований. Код можно отключить, не удаляя.
- **Накопительная скидка.** «Настройки → Накопительная скидка», только администратор. Вы задаёте до 10 ступеней вида «от суммы покупок X рублей - Y процентов». Режим «скидка при оформлении» даёт скидку на товары, режим «кэшбэк» начисляет бонусы после доставки (кэшбэк требует модуль «Кошелёк и кэшбэк»). Скидка считается только для вошедшего в аккаунт покупателя, гостю она не даётся. С промокодом не складывается: действует большая из двух.
- **Скидка от суммы заказа.** «Продвижение → Скидка от суммы», только администратор. Скидка без промокода, когда корзина дошла до порога. От 1 до 5 ступеней «от X рублей - Y процентов», общий выключатель и необязательный срок действия. Скидки не складываются: применяется наибольшая. Правка сетки уже созданные заказы не меняет.
- **Рассылки.** «Продвижение → Рассылки» (модуль «Конструктор рассылок»). Соберите письмо в редакторе: текст, картинки, кнопки, до 6 товаров каталога, статья журнала. Выберите сегмент. Нажмите отправку теста себе. Если после теста поправили письмо, тест нужно повторить. Запуск делает администратор в два шага: система покажет число получателей, вы вводите это число для подтверждения. Рассылка уходит волнами в пределах суточного бюджета почты, часть бюджета всегда остаётся для писем о заказах. Можно поставить на паузу или отменить: уже ушедшие письма вернуть нельзя. Получают письма только подписанные покупатели с согласием, без отписки.
- **Автоматические письма.** «Продвижение → Триггеры писем» (приветствие, брошенная корзина, возврат ушедших, «снова в наличии») и «Тексты писем». Некоторые письма, например подтверждение заказа, отключить нельзя.
- **Подарочные карты.** «Клиенты → Подарочные карты» (модуль «Подарочные карты»). Карту можно выдать, изменить её баланс, отозвать (отзыв только у администратора).
- **Фиды.** «Товары → Товарные выгрузки». Тут две ссылки: фид в формате YML для «Яндекс Вебмастер → Товары» и для импорта в VK, и фид для автозагрузки на Авито. В кабинете площадки вставьте ссылку один раз, дальше фид обновляется сам. Показываются только товары в наличии. Пункт появляется, когда включён модуль «Фид YML» или «Фид Авито».

5. Деньги и отчёты

- **Главная.** Сводка по заказам за сегодня, 7 и 30 дней: сколько заказов, оборот, средний чек. Считаются только оплаченные и выполненные заказы. Сутки считаются по времени магазина.
- **Аналитика → Продажи.** Что продано и на какую сумму по товарам, разделам и брендам за выбранный период. Есть колонка «возвращено» и кнопка «Скачать CSV». Если подключены площадки, есть фильтр по каналу.
- **Аналитика → Трафик.** Посещаемость сайта.

- **Заказы → Платежи.** Каждая попытка оплаты: сколько пришло, сколько вернули, что осталось. Итоги «Получено», «Возвращено», «Нетто» считаются по дню движения денег: оплата в день оплаты, возврат в день возврата, поэтому закрытый месяц не меняется от поздних возвратов и сходится с выпиской банка. Кнопка «Скачать CSV» отдаёт файл для бухгалтерии, Excel открывает его сразу. Видят администратор и операционный менеджер.
- **Прибыль и убытки.** «Финансы → Прибыль и убытки» (модуль «Прибыль и убытки», только администратор). Отчёт за месяц, квартал, год или свой период с сравнением с прошлым периодом и таблицей по месяцам, выгрузка в CSV. Это управленческий отчёт, а не бухгалтерия: в нём нет проводок и НДС.
    - Чтобы прибыль была верной, **в каждом товаре заполните поле себестоимости**. Товары без себестоимости отчёт покажет предупреждением: их выручка в отчёте есть, себестоимость считается нулём. Себестоимость фиксируется в момент продажи, поэтому правка цены потом проданное не меняет.
    - «Финансы → Расходы». Нажмите добавление, впишите название, категорию (реклама, доставка, упаковка, аренда и склад, зарплата, сервисы, комиссии, прочее), сумму и вид. Разовый расход - одна дата. Ежемесячный - месяц начала и конца: он попадёт в каждый месяц действия, а если период разрезает месяц, то пропорционально дням. Вносите расходы регулярно, иначе прибыль завышена.
    - Комиссию платёжного провайдера и налог (оценку) команда ETERN8 включает в настройке магазина по вашим данным.
- **Выгрузки.** Скачать CSV можно в продажах, платежах, брошенных корзинах, прогнозе остатков, расходах. Список клиентов выгружает только администратор: в нём персональные данные.

6. Здоровье магазина и тревоги

Раздел «Здоровье магазина» (внизу меню, только администратор) показывает ошибки сайта, фоновые задачи и свежесть резервной копии. Магазин сам пишет в Telegram, но редко и только о важном: одну ошибку не повторяют, а в сообщении нет имён, почт и телефонов.

Что пришло	Что это значит	Что делать
Новая ошибка на критичном пути (оформление, оплата, касса)	Покупатель может не оформить или не оплатить заказ	Откройте «Здоровье магазина», посмотрите маршрут, проверьте свежие заказы и платежи. Если заказы не проходят, сразу напишите в поддержку. После починки нажмите «Решено»
Новая ошибка в остальном	Что-то сломалось на второстепенной странице	Не срочно. Откройте раздел и при повторе напишите в поддержку
Всплеск ошибок	Одна и та же ошибка 20 раз за 10 минут	Признак массовой поломки. Откройте раздел, напишите в поддержку

Что пришло	Что это значит	Что делать
Ошибка «вернулась»	Вы нажали «Решено», но она повторилась	Починка не помогла или ошибка плавающая. Напишите в поддержку
Фоновая задача молчит или падает	Не идёт работа в фоне: письма, сверка оплат, выгрузки	Напишите в поддержку. Когда задача оживёт, придёт сообщение «снова работает»
Резервная копия старая	Копия не снималась больше 26 часов	Напишите в поддержку, не откладывайте
Сводка за сутки (9:00 по Москве)	Список новых ошибок и сбоев за сутки. В спокойные сутки сводки нет	Просмотрите, при необходимости откройте раздел
Оплата по ссылке пришла дважды	Покупатель заплатил два раза или старую сумму	Верните лишнее в кабинете платёжного провайдера
Возврат не принят банком	Провайдер отказал в возврате	Проверьте причину в карточке заказа, при необходимости нажмите «Деньги не ушли» и повторите
Заказ в 1 клик или по счёту без оплаты дольше 3 дней	Заказ завис без движения	В карточке появилась задача: свяжитесь с покупателем. Отменяет заказ человек
Заказ площадки (Авито) нужно подтвердить	Автоматика не смогла подтвердить заказ сама	Откройте заказ и нажмите «Подтвердить» или откажите покупателю
Неясный исход операции в очереди	Система не знает, дошла ли операция (письмо, выгрузка во внешнюю систему)	Откройте «Заказы → Исходящие операции», проверьте результат вручную. Если не получается, напишите в поддержку

Если приложение магазина установлено на телефон и включены уведомления (кнопка «Включить уведомления на этом устройстве» в «Мой доступ»), новые заказы, ответы клиентов и критичные тревоги приходят и туда. В уведомлении только номер заказа и сумма, без имён. На iPhone сначала добавьте приложение на экран «Домой».

Если весь сервер недоступен, магазин сам об этом не сообщит. Спросите команду ETERN8 про внешнюю проверку доступности.

7. Модули

Модуль включает команда ETERN8: напишите в поддержку «включите модуль такой-то». Новый модуль всегда приходит выключенным. Включение не меняет уже созданные заказы и данные. Какие модули включены у вас, видно по меню админки.

В колонке «По умолчанию» указано состояние в базовой настройке шаблона. У вашего магазина набор может отличаться.

Модуль	**Что даёт**	**По умолчанию**
Кошелёк и кэшбэк	Бонусный счёт покупателя: бонусы за отзыв, подписку, доставку; списание при оформлении	выключен
Подарочные карты	Покупка и оплата подарочной картой, раздел в админке	выключен
Промокоды	Поле промокода в корзине и раздел «Промокоды»	включён
Отзывы	Отзывы на карточке товара, оценка в поиске, модерация	включён
Блог	Страницы блога, RSS, раздел «Журнал»	выключен
Чат-ассистент	ИИ-стилист на сайте и переписки в админке	выключен
Поиск chat-me	Умный поиск в окне поиска сайта	выключен
СДЭК Фулфилмент	Отправка заказов на склад СДЭК	выключен
Накладная СДЭК напрямую	Накладная СДЭК после оплаты, печать этикеток	выключен
Наложенный платёж	Оплата при получении	выключен
Фид YML	Выгрузка для Яндекс Вебмастера и VK	выключен
Фид Авито	Автозагрузка объявлений на Авито	выключен
Письма удержания	Приветствие, брошенная корзина, возврат ушедших, «снова в наличии», подписка	включён
Касса (чеки 54-ФЗ)	Чеки прихода и возврата через отдельную кассу	выключен
Доплата по заказу	Платёж по ссылке сверх оплаченного заказа	выключен
МойСклад	Выгрузка заказов и учёт остатков в МойСклад	выключен
Исходящие вебхуки заказов	Передача заказов в вашу CRM или бота	выключен

Модуль	Что даёт	По умолчанию
Выгрузка данных по токену	Чтение заказов и клиентов вашей учётной системой	выключен
Запись контента по токену	SEO-агент и переводчик правят тексты карточек, вы откатываете правки	выключен
Переписка в карточке заказа	Заметки и письма клиенту прямо в заказе	выключен
Письмо клиенту из карточки заказа	Отправка письма клиенту из панели переписки	выключен
Каналы продаж	Заказы Авито в общем списке заказов	выключен
Счёт для организации	Способ оплаты «Счёт для организации», PDF-счёт	выключен
Вопросы о товаре	Вопросы и ответы на карточке	выключен
Заказ в 1 клик	Кнопка «Купить в 1 клик»	выключен
Конструктор рассылок	Раздел «Рассылки»	выключен
Приложение (PWA)	Установка сайта и админки как приложения, push-уведомления	выключен
Прибыль и убытки	Раздел «Финансы»	выключен
Скидка от суммы заказа	Скидка по порогу без промокода	выключен

Часть модулей зависит от настройки снаружи: ключи Авито, МойСклад, Telegram, почтовый ящик для переписки. Эти ключи вносит команда ETERN8, вам нужно только передать данные из кабинета.

8. Обновления

- Улучшения ядра выходят версиями. Команда ETERN8 проверяет версию на вашем магазине и выкатывает её в согласованное время.
- Перед обновлением вам приходит письмо, собранное из журнала изменений. Журнал написан простым языком: в каждой записи есть **«Что это даёт»** и **«Нужно сделать»**.
- «Что это даёт» - что заметите вы, менеджеры или покупатели.
- «Нужно сделать» - есть ли действие с вашей стороны. В большинстве записей там стоит «ничего»: обновление само ничего не меняет в работе сайта. Если действие есть (например, заполнить реквизиты или передать данные кабинета), оно описано прямо в записи.
- Новые модули приходят выключенными. Включение - ваше решение.

- Ваши тексты, бренд, каталог и настройки обновление не затрагивает.

9. Частые вопросы

Заказ оплачен, а в админке «Ожидает оплату». Подождите несколько минут: система сама сверяет оплаты каждые 15 минут. Не прошло - откройте «Заказы → Платежи» и найдите платёж. Если в кабинете провайдера оплата есть, а в админке нет - напишите в поддержку с номером заказа.

Нужно вернуть деньги, но кнопка недоступна. Причины: у заказа нет оплаченного платежа, провайдер не настроен для возвратов, по заказу уже идёт попытка возврата (разберите её в «Попытки возврата»), это покупка подарочной карты.

Не вижу нужный раздел. Проверьте роль в «Сотрудники» (раздел 2). Раздел модуля, который не включён, не виден никому.

Покупатель не получил письмо. Откройте «Продвижение → Письма» - журнал отправленных писем. Если письма нет, значит оно не отправлялось. Если есть и статус «ошибка» - проверьте адрес. Письма хранятся в журнале 180 дней.

Хочу поменять текст на сайте или в письме. Страницы - «Контент → Страницы», письма - «Продвижение → Тексты писем», карточки - «Товары → Каталог товаров». Фирменные блоки главной и бренд меняет команда ETERN8.

Как узнать, что изменилось в магазине? Журнал действий (только администратор): кто, что и когда изменил. В карточке заказа тоже есть история.

Как работать в админке с телефона? Если включён модуль «Приложение», откройте админку в Chrome и нажмите «Установить». На iPhone в Safari выберите «На экран Домой».

Поддержка

Пишите в поддержку ETERN8: hello@etern8.tech.

Что указать в обращении:

- номер заказа или адрес страницы, где проблема;
- что вы делали и что ожидали увидеть;
- время, когда случилось;
- скриншот.

Срочно, если не проходят заказы или оплата, и при тревоге «Резервная копия старая».

Для технического специалиста

Если на вашей стороне есть технический специалист, ему пригодятся эти документы. Остальным их читать не нужно.

Тема	Документ
Запуск нового магазина, настройка, модули	`docs/NEW_STORE.md`
Обновление ядра	`docs/CORE_UPDATES.md`
Мониторинг и тревоги	`docs/MONITORING.md`
Фоновые задачи	`docs/CRON.md`
МойСклад, Авито, вебхуки	`docs/MOYSKLAD.md`, `docs/SALES_CHANNELS.md`, `docs/WEBHOOKS.md`
Выгрузка и запись данных по токену	`docs/EXPORT_API.md`, `docs/CONTENT_API.md`